



COMUNE DI ROCCABERNARDA

(Provincia di Crotona) via della Foresta Tel. 0962/1872016 - Fax: 0962/0962/1872016 .

**CAPITOLATO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DEI MATERIALI DA RECUPERO
E UNGOMBRANTI**

INDICE

Art.1 - Oggetto dell'appalto.

Art.2 - Durata dell'appalto.

Art.3 - Carattere del servizio.

Art.4 - Personale addetto al servizio.

Art.5 - Mezzi ed attrezzature.

Art.6 - Modalità di affidamento del servizio.

Art.7 - Stipula del contratto.

Art.8 - Subappalto e cessione del contratto.

Art.9 - Modalità di determinazione del corrispettivo e ammontare dell'appalto.

Art.10 - Modalità di pagamento.

Art.11 - Garanzia fidejussoria o cauzione definitiva - assicurazione -.

Art.12 - Responsabilità.

Art.13 - Obbligo della documentazione.

Art.14 - Controllo, vigilanza e segnalazioni.

Art.15 - Inadempienze della ditta appaltatrice - riduzione del corrispettivo-.

Art.16 - Esecuzione d'ufficio.

Art.17 - Risoluzione del contratto.

Art.18 - Contenzioso e controversie.

Art.19 – CONTENZIOSI E CONTROVERSIE Oneri e obblighi dell'impresa-osservanza delle leggi e dei regolamenti.

Art.20 - Frequenza e orari del servizio di raccolta dei rifiuti urbani "porta a porta".

Art.21 - Gestione del servizio raccolta "porta a porta"dei rifiuti solidi urbani - R.S.U.

Art.22 - Gestione del servizio raccolta "porta a porta"della frazione organica.

Art.23 - Gestione del servizio raccolta "porta a porta"della carta e cartone.

Art.24 - Gestione del servizio raccolta "porta a porta"del vetro.

Art.25 - Gestione del servizio raccolta "porta a porta"della plastica e assimilabili.

Art.26 - Gestione del servizio raccolta "porta a porta"dei materiali ferrosi, legno ect..

Art.27 - Disposizioni comuni alle raccolte a domicilio.

Art.28 - Gestione del servizio raccolta dei R.U.P. (pile esaurite - medicinali scaduti).

Art.29 - Gestione del servizio raccolta dei R.S.U. presso il cimitero comunale.

Art.30 - Gestione del servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti e pulizia aree a verde. pag. 3 Capitolato d'appalto per il servizio di raccolta dei rifiuti del comune di Roccabernarda

Art.31 - Gestione del servizio di pulizia e spazzamento.

Art.32 – Gestione rifiuti ingombranti.

Art.33 – Forniture contenitori e sacchi –Prescrizioni relative ai materiali distribuiti agli utenti

Art.34 - Servizi occasionali.

Art.35 - Servizi aggiuntivi.

Art.36 - Servizi speciali.

Art.37 - Revisione del canone.

Art.38 – Campagna di comunicazione.

Art.39 – Piattaforma Ecologica non disponibile.

Art.40 - Spese inerenti al contratto.

Art.41 - Inizio del servizio.

Art.42 - Pubblicità

Art.43- Riferimento alla legge.

Art.44 - Tutela della privacy. allegato 1 "griglia di valutazione con i singoli punteggi"

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento ad una Ditta, regolarmente iscritta al competente Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, degli ingombranti e assimilabili e dei materiali da avviare al recupero. La Ditta aggiudicataria deve possedere, per tutta la durata del contratto, l'iscrizione al predetto Albo Nazionale previsto dal Decreto Ministeriale n. 120 del 03.06.2014 alla Categoria 1 RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI – ART. 8 COMMA 1 LETTERA a) e classe F) o superiori- art.9 comma 2 lettera. La Ditta dovrà rispettare altresì i Criteri Ambientali Minimi (CAM) ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 50/2016 nonché del D.Lgs 221/2015 e del Decreto 24 maggio 2016 n. 131;

I servizi oggetto dell'affidamento sono:

A. Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U.) non ingombranti - sacco nero -: Raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento presso i centri di recupero dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili (R.S.U.) nel Comune di Roccabernarda mediante sistema "porta a porta", provenienti da insediamenti civili, produttivi, commerciali e di servizio.

B. Raccolta dei Rifiuti Differenziati non ingombranti: Raccolta, trasporto e conferimento ai centri di smaltimento e di recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata dei materiali riciclabili nel Comune di Roccabernarda mediante sistema "porta a porta", provenienti da insediamenti civili, produttivi, commerciali e di servizio: Frazione organica (Sacco Beige) Carta e cartone Vetro Plastica Materiali ferrosi barattolame ed alluminio.

C. Raccolta, trasporto e conferimento ai centri di smaltimento e recupero di pile e farmaci depositati negli apposti contenitori distribuiti sul territorio del Comune di Roccabernarda.

D. Servizio di svuotamento dei cestini porta rifiuti distribuiti sul territorio comunale e pulizia aree verdi comunali.

E. Servizio di svuotamento dei contenitori porta rifiuti situati nel cimitero comunale.

F. Servizi occasionali in economia su richiesta del Settore Gestione del Territorio e sue Risorse.

G. Svuotamento punto di emergenza cassonetti da 2400 lt.

H. GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO e Recupero e Smaltimento ingombranti.

L'appaltatore deve realizzare un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani. A questo scopo l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante, entro tre mesi dall'aggiudicazione, un progetto di tale sistema che consenta di evidenziare l'andamento temporale (su base mensile), in relazione all'estensione ed al tipo di territorio servito, in particolare delle seguenti informazioni:

- numero e tipo di utenze servite,
- numero di abitanti serviti,
- estensione, localizzazione e modalità della raccolta differenziata,
- quantità di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto (come identificato dai codici CER, compresi i RAEE, i rifiuti ingombranti ed i rifiuti speciali assimilati agli urbani), della frequenza e delle modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, centri di raccolta), del tipo di utenza (domestica e non domestica e delle altre categorie previste dalle norme) e delle modalità di rilevazione (manuale o automatica),
- flussi giornalieri di utenti e di materiali nei centri di raccolta,
- tipo e frequenza dei disservizi verificatisi,
- destinazione delle frazioni di rifiuti raccolte: centri di trattamento, di recupero e di smaltimento (comprese le piattaforme di selezione e valorizzazione dei materiali raccolti in maniera differenziata e gli impianti di smaltimento/discariche) utilizzati, ecc.)²³,
- dati sul compostaggio domestico e di comunità (numero dei compostateli, quantità di rifiuti trattate, sistemi di compostaggio utilizzati, ecc.).
- numero dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per tipologia e per produttività (quantità di rifiuti trasportate), numero di eventi, mercati, sagre e feste e relativa produzione di rifiuti specificatamente individuati e comprensivi di quelli prodotti da eventuali servizi di ristorazione collettiva compresi nei singoli eventi.
- tutte le informazioni necessarie al rispetto dei successivi criteri "informazioni agli utenti" e "rapporti periodici sul servizio".

Il sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio deve accettare e gestire anche informazioni relative alle precedenti gestioni del servizio ed in particolare informazioni "storiche" eventualmente messe a disposizione dalla stazione appaltante.

Il progetto del sistema deve comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento.

Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve essere realizzato e funzionante entro sei mesi dall'aggiudicazione e mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto il sistema deve essere ceduto alla stazione appaltante o ad organizzazione da questa indicata.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è fissata in 24 (VENTIQUATTRO) mesi, con decorrenza dalla data inizio lavori (successiva alla data di cessazione del contratto di Appalto in corso di validità fra il comune di Roccabernarda e l'impresa aggiudicataria del servizio). Con riferimento alle forme di gestione del servizio dei rifiuti urbani a livello consortile o provinciale o comunque sovra comunale, in particolare con riferimento alla L.R. 14/2014 adottata dalla Regione Calabria con deliberazione di Giunta Regionale n. 381 del 13/10/2015, e alla quale questo Ente ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 31.01.2017, approvando lo schema di convenzione per l'esercizio esistente delle funzioni, qualora il Comune intende aderire lo stesso potrà recedere dal contratto inviando alla ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno sei mesi, raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere. Durante tutto il periodo dell'appalto, il Comune può rivedere il contratto in accordo con la Ditta appaltatrice, se ritenuto necessario per il miglior funzionamento o l'ampliamento dei servizi dovuti alla realizzazione di nuovi insediamenti.

ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetti del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizi pubblici" e non possono essere sospesi od abbandonati se non per scioperi di categoria del personale, fatte salve le norme che riguardano la salvaguardia dei servizi pubblici essenziali ed, in particolare, quelle contenute nella legge 12 giugno 1990 n. 146. La Ditta Appaltante deve provvedere affinché, oltre a rispettare tutte le leggi vigenti, i candidati ammessi alla gara d'appalto rispettino le seguenti prescrizioni: dispongano di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a: normativa pertinente, elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente, corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati, conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analogha documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratta di personale già adeguatamente formato; abbiano la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009-EMAS, la norma ISO 14001 o equivalente).

Verifica: il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente di:

- 1) — documentazione attestante che le singole persone da adibire al servizio, con riferimento agli specifici ruoli: — hanno frequentato specifici corsi di formazione gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze e/o accreditamento, oppure 2
- 2)) hanno esperienza almeno biennale negli stessi ruoli, per quanto riguarda l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (SGA), l'offerente deve dimostrare la specifica competenza di uno o più dipendenti/collaboratori. La registrazione EMAS e la certificazione ISO 14001 dell'offerente, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova. Le stazioni appaltanti accettano parimenti altre prove attestanti l'attuazione, da parte dell'offerente, di un SGA, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del SGA, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit)

ART. 4 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto la Ditta è tenuta ad impiegare un numero sufficiente di operatori, con un minimo 4 unità, in possesso dei requisiti di professionalità e moralità utili alla corretta gestione dell'attività. La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal Contratto Nazionale di Lavoro della categoria oltre agli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge. L'abbigliamento indossato dal personale durante le operazioni di lavoro dovrà essere tale da poter

riconoscere immediatamente l'operatore e la sua appartenenza alla Ditta effettuante il servizio per conto del Comune di Roccabernarda: tale abbigliamento, inoltre, dovrà rispondere ai requisiti antinfortunistici e di sicurezza richiesti dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni. Dovrà essere presentata la documentazione relativa al D.lgs. 81/2008 come modificato dal D.lsg 106/2009 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Ogni responsabilità ed ogni onere conseguente al rispetto delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro rimarranno ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice: a tal proposito, in sede di gara, ogni ditta partecipante dovrà produrre lo schema generale dell'organizzazione dell'impresa in ordine alla prevenzione e protezione dei rischi e, in sede di aggiudicazione, la Ditta appaltatrice è obbligata alla presentazione di apposito fascicolo contenente le procedure di sicurezza per l'esecuzione dei servizi, oggetto dell'appalto.

Art. 5 – MEZZI ED ATTREZZATURE

Fermo restando il rispetto di specifici CAM sugli automezzi eventualmente adottati dal Ministro dell'Ambiente, almeno il 30% (in numero) degli automezzi utilizzati dall'appaltatore, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e il trasporto di rifiuti debbono avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

Verifica: il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente, in fase di offerta, delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare. La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per ulteriori mezzi che vengano eventualmente utilizzati durante l'esecuzione del contratto.

L'impresa si impegna ad impiegare, per il servizio, mezzi ed attrezzature atti a garantire un livello di manutenzione tale da mantenerli in perfetta efficienza per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Tutti i veicoli di raccolta utilizzati dall'Impresa per il servizio dovranno essere nuovi o comunque immatricolati non prima dell'anno 2013. I veicoli per il trasferimento a distanza (che non operano all'interno del centro abitato), le macchine operatrici (autocarri, trattori, etc.), ed eventuali veicoli per il lavaggio, possono non essere nuovi ma comunque la loro idoneità in ogni caso deve essere comprovata da apposita certificazione rilasciata da tecnico abilitato.

L'impresa si impegna, inoltre, di provvedere alla pulizia ed alla sanificazione di mezzi ed attrezzature impiegati, con frequenza opportuna. Qualora i mezzi, le attrezzature o gli impianti impiegati dovessero subire un'obsolescenza tecnica, tecnologica o funzionale tale da non consentirne il normale utilizzo, a seguito dell'emanazione di nuove norme ovvero per altri motivi, l'impresa è tenuta ad assicurarne la sostituzione integrale.

L'impresa è in ogni caso tenuta, a suo esclusivo carico, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, attrezzature ed impianti utilizzati per lo svolgimento del servizio, comprese le strutture fisse, in modo da garantirne la piena efficienza per il conseguente integrale espletamento dei servizi previsti nel capitolato.

ART. 6 -MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ai sensi di quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e successive modifiche ed integrazioni, l'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art.95 dello stesso decreto con l'attribuzione dei punteggi precisati nell'allegato n.1 al presente Capitolato . Il Contratto verrà stipulato "a corpo" ai sensi dell'art.59 c.5 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii

ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare idoneo contratto con il Comune di Roccabernarda. Sono a carico della Ditta appaltatrice:

a) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse, nessuna eccettuata od esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;

b) le tasse e gli altri oneri dovuti ad altri enti territoriali per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche direttamente o indirettamente connessi alla gestione del servizio in affidamento.

c) Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) come regolata dalla legge: tutti gli importi citati nel presente capitolato speciale d'appalto si intendono I.V.A. esclusa.

ART. 8 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria, in sede d'offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto o parte di essi, specificando quali, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara l'Amministrazione Comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso. In ogni caso la ditta sub affidataria dovrà:

a) possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento dei servizi subappaltati, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel bando di gara ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;

b) osservare le prescrizioni in materia di subappalti previsti dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria resta comunque totalmente responsabile nei confronti del Comune dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

Rimane in ogni caso vietata la cessione totale o parziale del contratto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 senza la preventiva autorizzazione del Comune, sotto pena l'immediata risoluzione del contratto stesso ed il rimborso delle spese e dei danni da esso derivanti. In caso di subappalto, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti, ovvero è fatto obbligo agli affidatari trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

ART. 9 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto per l'espletamento di tutti i servizi indicati nel presente C.S.A., (esclusi gli eventuali interventi straordinari) nel biennio ammonta a complessivi € 306.000,00 oltre IVA, compreso oneri per la sicurezza (diconsi Euro TRECENTOSEIMILA/00), Totale Costi Sicurezza Complessivi €. 6.000,00(diconsi Euro seimila/00). Il canone annuale presunto posto a base d'appalto in ragione annua corrisponde a € 153.000,00 oltre IVA, compreso oneri per la sicurezza (diconsi Euro CENTOCINQUANTATREMILA/00), Totale Costi Sicurezza Annuo € 3.000,00 (diconsi Euro tremila/00). Il canone annuo si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente C.S.A. per implicita ammissione dell'Impresa aggiudicataria a corpo. Di seguito si indicano sommariamente le prestazioni remunerate mediante il corrispettivo annuo compresi oneri per la sicurezza:

Tipologia	Costo a corpo annuo oltre iva
Indifferenziata/Differenziata/ avvio a recupero e/o smaltimento/ Pulizia strade e piazzali comunali/ Contenitori e sacchi (materiali di consumo), Raee / Ingombranti (recupero e smaltimento) Di cui per manodopera pari al 72,15% (escluso materiali di consumo)	€ 149.000,00 (€102.453)
Analisi Umido per conferimento (n. 4 annue)	€1.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 3.000,00
Totale	€ 153.000,00

I servizi disciplinati dal presente C.S.A. inerenti la raccolta dei rifiuti a domicilio e non saranno svolti secondo interventi periodici in tutto il perimetro del territorio comunale di Roccabenarda. In particolare il servizio di raccolta dei rifiuti a domicilio e non sarà effettuato su tutto il territorio del Comune di Roccabernarda comprese le case isolate secondo il seguente schema riepilogativo:

Umido	n. 3 di turni in giorni differenti di raccolta a settimana
Indifferenziata	n. 2 di turni in giorni differenti di raccolta a settimana
Carta e cartone	n. 1 di turni in giorni differenti di raccolta a settimana
Vetro	n. 1 di turni in giorni differenti di raccolta a settimana
Plastica – Alluminio - Barattolame	n. 1 di turni in giorni differenti di raccolta a settimana
Pulizia, raccolta e sostituzione sacchetti per vie, parchi e giardinetti	Servizio quotidiano

Per le attività commerciali il servizio di prelievo dei materiali Carta e cartone, Plastica, vetro, barattolame ed alluminio dovrà essere svolta con n. 2 turni in giorni differenti a settimana.

Con eventuali variazioni in aumento o in diminuzione stabiliti dal Responsabile del Servizio.

ART. 10 -MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il canone annuo dell'appalto, sarà pagato dall'Amministrazione Comunale alla Ditta appaltatrice in rate mensili posticipate, previa presentazione obbligatoria dei formulari e del D.U.R.C. in corso di validità. I pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura e dell'obbligatoria documentazione giustificativa sopra evidenziata. Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 per i pagamenti dovranno essere utilizzati obbligatoriamente conti correnti bancari o postali dedicati. La tracciabilità dovrà riguardare tutti gli operatori siano essi fornitori, subappaltatori, dipendenti e consulenti.

ART. 11 - GARANZIA FIDEIUSSORIA O CAUZIONE DEFINITIVA – ASSICURAZIONE (ai sensi degli art. 93-103 del D.Lgs 50/2016).

Alla Ditta appaltatrice è richiesta apposita garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione a garanzia degli obblighi assunti, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale: qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta di ribasso superiore al 20%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso. La garanzia fideiussoria deve essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa con durata non inferiore a tre mesi oltre il termine contrattuale dell'appalto e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante: essa deve essere presentata in originale al Comune di Roccabernarda prima della formale sottoscrizione del contratto e sarà restituita, autorizzandone lo svincolo, al termine dell'appalto e previo accertamento della regolare esecuzione del servizio oltretutto liquidata ogni eventuale pendenza. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente: l'incameramento della garanzia avviene con atto dirigenziale del Responsabile del Settore Gestione del Territorio e sue Risorse (o suo delegato) e senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto della Ditta appaltatrice di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante il periodo contrattuale, essa sia incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di variazioni al contratto, la medesima garanzia può essere proporzionalmente ridotta in funzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario. La Ditta appaltatrice è altresì obbligata, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a presentare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i danni eventualmente causati alla

medesima Amministrazione ovvero a terzi nell'espletamento dei servizi regolati dal presente capitolato speciale d'appalto; inoltre dovrà essere presentata polizza assicurativa RCT con massimale non inferiore all'ammontare dell'appalto;

ART. 12 – RESPONSABILITÀ

La Ditta appaltatrice comunicherà per iscritto entro la data di decorrenza dell'appalto, il nominativo del Responsabile del servizio a cui il Comune farà riferimento per qualsiasi esigenza. Il responsabile del servizio dovrà essere reperibile telefonicamente tutti i giorni non festivi dalle ore 8.00 alle 18.00; in sua assenza dovrà essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Tecnico Comunale il nominativo ed il recapito telefonico della persona che lo sostituisce. La Ditta appaltatrice è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi nell'adempimento del servizio assunto e regolato dal presente capitolato: essa è inoltre responsabile dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il proprio personale o i mezzi potessero arrecare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio. Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa dello stato originario nel termine fissato nella relativa notifica, l'Amministrazione Comunale provvederà direttamente, salvo rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e per l'eventuale eccedenza, sui ratei di canone di più prossima scadenza.

ART. 13 - OBBLIGO DELLA DOCUMENTAZIONE

La Ditta appaltatrice deve trasmettere tempestivamente (entro il giorno 10 del mese) al Comune i dati e le informazioni richiesti sull'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte differenziate. Tali informazioni devono riguardare in particolare le quantità raccolte, gli aspetti organizzativi dei servizi, nonché l'andamento dei prezzi di mercato dei materiali raccolti.

ART. 14 - CONTROLLO, VIGILANZA E SEGNALAZIONI

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla Ditta appaltatrice a mezzo dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell'Ufficio di Polizia Locale, ai quali la Ditta dovrà fare riferimento per le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare in merito al servizio stesso. E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice ed al personale dipendente di segnalare tempestivamente ai suddetti uffici tutte quelle circostanze e fatti che possono impedire il regolare svolgimento del servizio. E' fatto altresì obbligo alla Ditta appaltatrice di denunciare immediatamente al Comando di Polizia Locale qualsiasi irregolarità (abbandono di rifiuti, depositi abusivi di materiali, ecc.), coadiuvando l'opera degli Agenti di P.L. nell'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

ART. 15 - INADEMPIENZE DELLA DITTA APPALTATRICE – RIDUZIONE DEL CORRISPETTIVO

In caso di inadempienza od inosservanza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestata, pena l'esecuzione d'ufficio a spese della stessa, sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del Responsabile del Settore Gestione del Territorio e sue Risorse o suo delegato. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per le fattispecie ivi esplicitate:

A) mancato svuotamento di un cestino porta-rifiuti nei termini stabiliti	€ 25,00
B) mancato svuotamento di un contenitore di pile e/o farmaci nei termini stabiliti	€ 50,00
C) mancato svuotamento dei contenitori RSU c/o Cimiteri nei termini stabiliti	€ 200,00

D) mancato ritiro dei rifiuti di una Utenza	€ 25,00
E) mancato ritiro dei rifiuti e pulizia area mercato	€ 200,00
F) mancata pesatura del rifiuto trasportato	€ 150,00
G) trasporto rifiuti (con riferimento al singolo formulario) con presenza sullo stesso mezzo di rifiuti appartenenti a soggetto diverso dal Comune di Roccabernarda	€ 250,00
H) mancato espletamento in parte del servizio di raccolta per fatto imputabile alla ditta appaltatrice (per ogni giorno di mancata prestazione)	€ 750,00
I) mancato espletamento in parte del servizio di pulizia delle aree verdi per fatto imputabile alla ditta appaltatrice (per ogni giorno di mancata prestazione)	€ 200,00
L) mancato espletamento in parte del servizio spazzamento delle strade per fatto imputabile alla ditta appaltatrice (per ogni giorno di mancata prestazione)	€ 750,00
M) in caso di disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice verrà applicata la sanzione giornaliera	€ 1.000,00

Per quanto non precedentemente considerato, il Responsabile del Settore Gestione del Territorio e sue Risorse o suo delegato, potrà disporre l'applicazione di una sanzione pecuniaria fino a € 500,00 in funzione della gravità dell'inadempienza o dell'inosservanza accertata. La comminazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione della inadempienza o della inosservanza, effettuata con comunicazione via fax o con raccomandata AR, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla data di notifica della contestazione. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di canone successivo alle determinazioni del Responsabile Settore Gestione del Territorio e sue Risorse o suo delegato e, comunque, dopo il termine assegnato per le controdeduzioni, anche se non formalizzato. Nel caso in cui gli addetti al servizio per la loro incuria provochino la rottura o il danneggiamento dei bidoni in dotazione ai cittadini per la raccolta della frazione organica, la ditta è obbligata a consegnare il materiale in sostituzione e/o al risarcimento del relativo danno. Il mancanza il conseguente ammontare conseguente ammontare è trattenuto sul canone d'appalto.

ART. 16 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese della Ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, ove la Ditta appaltatrice, diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati. Nei casi di forza maggiore la Ditta appaltatrice deve tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Responsabile del procedimento, che, a suo giudizio, può autorizzare la temporanea sospensione del servizio.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO (ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016)

In caso di continue e gravi manchevolezze, negligenze e similari, non risolte nei termini di tempo fissati, il Comune ha facoltà di dichiarare la risoluzione del rapporto e di provvedere al servizio appaltato a spese della Ditta, ferma restando per quest'ultima la facoltà d'esprimere eventuali azioni a tutela dei propri diritti secondo le previsioni di cui al successivo art. 18. In particolare la Ditta incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) sospensione del servizio non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale; nei casi di forza maggiore la Ditta dovrà tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Responsabile del procedimento, nonché provvedere tempestivamente alla stampa e diffusione dei manifesti rivolti ad avvisare gli Utenti;

b) qualora la Ditta incorra per più di tre volte in inadempienze della stessa natura senza poter fornire adeguati motivi di giustificazione;

c) in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate;

d) quando, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, ceda ad altri, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;

e) quando la Ditta si renda colpevole di frode o nel caso di suo fallimento;

f) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

La ditta appaltatrice dovrà garantire:

- per il primo anno un rendimento annuo minimo del sistema di raccolta differenziata maggiore od uguale al 50%. Se il rendimento suddetto risultasse inferiore al 50%, il Comune si riserva di avvalersi della facoltà di rescissione contrattuale.

- per il secondo anno e successivi un rendimento annuo minimo del sistema di raccolta differenziata maggiore od uguale al 65%. Se il rendimento suddetto risultasse inferiore al 65%, il Comune si riserva di avvalersi della facoltà di rescissione contrattuale.

Con riferimento alle forme di gestione del servizio dei rifiuti urbani a livello consortile o provinciale o comunque sovra comunale, in particolare con riferimento alla L.R. 14/2014 adottata dalla Regione Calabria con deliberazione di Giunta Regionale n. 381 del 13/10/2015, e alla quale questo Ente ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 25.07.2016, approvando lo schema di convenzione per l'esercizio esistente delle funzioni, qualora il Comune intende aderire lo stesso potrà recedere dal contratto inviando alla ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno sei mesi, raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

ART. 19 –CONTENZIOSI E CONTROVERSIE, ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA -OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutte le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune di Roccabernarda e la ditta aggiudicatrice, sia durante il contratto che al suo termine, quale che sia la natura tecnica, amministrativa e giuridica il Foro competente sarà Crotone.

L'impresa è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) Completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;

b) Disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente C.S.A.;

c) Tutto il personale dipendente dell'Impresa adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Impresa; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;

d) Per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti;

e) Nel caso di guasto di un mezzo, l'Impresa dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;

f) L'Impresa dovrà indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi;

g) Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e/o disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;

h) Comunicazione tempestiva e precisa delle difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);

i) Comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) all'Ufficio Tecnico Comunale, dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte a domicilio;

j) L'Impresa è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti, saranno a totale carico dell'Impresa; a tal fine gli operatori dell'impresa dovranno applicare adesivi che indichino la non conformità del contenuto del sacco ai sensi del tipo di differenziazione eseguita nel Comune di Roccabernarda; la fornitura di tali adesivi è a carico dell'impresa esecutrice del servizio;

k) In caso di necessità, il personale dell'Impresa dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento e differenziazione, in modo da ottenere del materiale in grado di essere accettato nei relativi impianti di destinazione. Quando richiesto dal Comune, l'Impresa dovrà procedere alla distribuzione agli utenti di materiale informativo sul servizio di gestione dei rifiuti urbani; l) L'Impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;

m) L'Impresa è tenuta a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro venti giorni dalle stesse;

n) Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, l'Impresa dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale, provvedendo alla rimozione dei rifiuti.

o) L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Roccabernarda.

Pertanto l'Aggiudicatario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a stipulare apposite polizze assicurative R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro a copertura di rivalse INAIL, etc) con massimali non inferiori ai seguenti: -

R.C.T.

- a. sinistro € 2.000.000,00

- b. per persona € 1.000.000,00

- c. per danni €500.000,00

- R.C.O.

- a. per sinistro € 1.000.000,00

- b. per persona lesa € 500.000,00

Le spese per l'organizzazione e l'espletamento dei servizi sono a carico dell'Impresa. Sono altresì a suo carico le spese, le imposte e le tasse inerenti la stipula del contratto, bolli, diritti, ecc.

Qualora in futuro venissero emanate leggi o disposizioni aventi riflessi sia diretti che indiretti sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni ivi previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

ART. 20 - FREQUENZA E ORARI DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI "PORTA A PORTA".

I servizi di raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani (R.S.U.) e dei rifiuti differenziati (FRAZIONE ORGANICA - CARTA - VETRO - PLASTICA - MATERIALI FERROSI) provenienti da fabbricati ed insediamenti civili in genere, posti entro il Comune di Roccabernarda, salvo modifiche imposte da fatti imprevisti, dovranno essere espletati secondo il calendario da definire con l'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio. Il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti dovrà essere sempre svolto con la stessa successione, percorrenza e con gli stessi orari che verranno opportunamente impartiti dall'Ufficio Tecnico Comunale: il servizio, in ogni caso, dovrà rispettare i giorni e gli orari come sopra stabilito, salvo particolari esigenze del servizio (recupero turni di raccolta ricadenti in giornate festive) ovvero dietro esplicita e motivata richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale. Il calendario predisposto annualmente dall'Amministrazione Comunale disciplinerà i servizi di raccolta ricadenti in giornate festive, disponendo il loro recupero nella giornata successiva ferialle, senza che la Ditta appaltatrice possa, al riguardo, avanzare pretese o richiedere indennizzi economici di alcun genere.

ART. 21- GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA "PORTA A PORTA" DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - R.S.U.

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di prelievo "porta a porta" dei Rifiuti Solidi Urbani. La raccolta "porta a porta" viene svolta su tutto il territorio comunale, salvo modifiche imposte da fatti imprevisti, nei giorni di cui all'art. 20, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto e le disposizioni eventualmente impartite dal Responsabile del Servizio e riguarda i seguenti materiali:

a) rifiuti solidi urbani provenienti dall'ordinario uso domestico;

b) rifiuti assimilabili agli urbani così come definiti dal Comitato interministeriale nella delibera del 27/07/84, se non soggetti a raccolta differenziata o a consegna da parte dell'utente; il tutto ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di servizi di raccolta e smaltimento di rifiuti urbani e assimilabili.

Il servizio non comprende il prelevamento dei materiali e dei residui provenienti da lavori edili, dei materiali provenienti dal riassetto dei giardini, degli orti e delle stalle ed in genere di quei rifiuti che per dimensioni sono definiti rifiuti ingombranti. E' altresì esclusa la raccolta dei rifiuti speciali, tranne quelli dichiarati assimilabili agli urbani, derivanti da lavorazioni industriali o da attività agricole, artigianali, commerciali o di servizi. I sopraelencati materiali sono conferiti dall'utente il quale è tenuto a collocare l'apposito SACCO NERO, chiuso mediante legaccio, all'esterno dell'abitazione, sulla pubblica via, sul fronte strada o marciapiede, senza ingombrare la sede stradale onde consentire il ritiro dei rifiuti da parte degli addetti al servizio, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto. La raccolta viene effettuata mediante l'ausilio di automezzi "navetta" con cassone a cielo aperto ovvero di auto-compattatori: il personale della Ditta appaltatrice dovrà prelevare i sacchi, provvedere alla pulizia di eventuali rifiuti fuoriusciti quindi, nel caso di utilizzo di automezzi "navetta", scaricare il cassone negli auto-compattatori adibiti al trasporto dei R.S.U., in luoghi tali da non intralciare la circolazione dei veicoli e creare molestia alle persone. La Ditta appaltatrice, nello svolgimento del servizio non è tenuta ad entrare all'interno delle proprietà private (solo in casi autorizzati dal Responsabile del procedimento e per motivi di pubblico interesse la

Ditta provvederà alla raccolta all'interno della proprietà privata) né a prelevare R.S.U. conferiti in modo difforme a quanto previsto; l'addetto alla raccolta provvederà ad inserire un avviso nella cassetta della posta o ad apporre sul sacco stesso un avviso per segnalare i motivi della mancata raccolta; tale manchevolezza dovrà essere segnalata Responsabile del servizio. Sarà cura della Ditta Appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio, limitare il più possibile l'intralcio alla circolazione stradale. Il materiale giornalmente raccolto verrà trasportato dalla Ditta appaltatrice, mediante autocompattatori, dal territorio comunale agli impianti di trattamento finale presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dal Comune di Roccabernarda secondo giudizi di propria convenienza e, comunque, in osservanza alle disposizioni emesse dal Commissario Emergenza Ambientale per la Regione Calabria. Mensilmente, la Ditta appaltatrice è obbligata a fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei Rifiuti Solidi Urbani (tagliandi operazioni di pesatura, formulari per il trasporto dei rifiuti): dalla relativa documentazione dovrà risultare l'ora di arrivo all'impianto di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti (Comune di Roccabernarda).

ART. 22 - GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA "PORTA A PORTA" DELLA FRAZIONE ORGANICA

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta "porta a porta" della Frazione Organica proveniente da fabbricati ed insediamenti civili in genere. La raccolta "porta a porta" viene svolta su tutto il territorio, salvo modifiche imposte da fatti imprevisti, nei giorni di cui all'art. 20, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto e secondo le disposizioni eventualmente impartite dal Responsabile del Servizio, e riguarda i materiali organici provenienti dagli scarti alimentari. La Frazione Organica viene conferita dall'utente, il quale è tenuto a collocare SACCO BEIGE semitrasparente, agli orari prestabiliti, in prossimità dell'abitazione all'esterno dell'abitazione, sulla pubblica via, senza ingombrare la sede stradale o marciapiede onde consentire lo svuotamento degli stessi da parte degli addetti al servizio, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto. Gli operatori del servizio svuotano i contenitori della frazione organica nell'automezzo e li restituiscono all'utente deponendoli con cura e lasciandoli in modo ordinato senza intralciare la circolazione dei veicoli e delle persone. Il prelievo viene effettuato mediante l'ausilio di automezzi "navetta" con cassone a cielo aperto ovvero di autocompattatori: il personale della Ditta appaltatrice dovrà svuotare gli appositi contenitori, provvedere alla pulizia di eventuali rifiuti fuoriusciti quindi, nel caso di utilizzo di automezzi "navetta", scaricare il cassone negli autocompattatori adibiti al trasporto della Frazione Organica in luoghi tali da non intralciare la circolazione dei veicoli e creare molestia alle persone. Per il trasporto della frazione organica devono essere utilizzati automezzi idonei al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami. La Ditta appaltatrice, nello svolgimento del servizio non è tenuta ad entrare all'interno delle proprietà private (solo in casi autorizzati dal Responsabile del servizio e per motivi di pubblico interesse la Ditta provvederà alla raccolta all'interno della proprietà privata) né a prelevare la Frazione Organica conferita in modo difforme a quanto previsto; l'addetto alla raccolta provvederà ad inserire un avviso nella cassetta della posta o ad apporre sul contenitore stesso un avviso per segnalare i motivi della mancata raccolta; tale manchevolezza dovrà essere segnalata Responsabile del servizio. Sarà cura della Ditta Appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio, limitare il più possibile l'intralcio alla circolazione stradale e avere cura di limitare il tempo che intercorre tra la raccolta ed il trasporto del materiale verso l'impianto di smaltimento, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienicosanitario o di degrado ambientale. Il materiale giornalmente raccolto verrà trasportato dalla Ditta appaltatrice mediante autocompattatori, dal territorio comunale agli impianti di compostaggio presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati. Mensilmente, la Ditta appaltatrice è obbligata a fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti della Frazione Organica (tagliandi operazioni di pesatura, formulari per il trasporto dei rifiuti): dalla relativa documentazione dovrà risultare l'ora di arrivo all'impianto di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

ART. 23 -GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA "PORTA A PORTA" DELLA CARTA E CARTONE

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta "porta a porta" della Carta e Cartone provenienti da fabbricati ed insediamenti in genere. La raccolta "porta a porta" viene svolta su tutto il territorio comunale, salvo modifiche imposte da fatti imprevisti, nei giorni di cui all'art. 20, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto e le disposizioni eventualmente impartite dal Responsabile del Servizio, e riguarda i materiali cartacei o ad essi assimilabili. La Carta viene conferita dall'utente, il quale è tenuto a collocarla in adeguate scatole di cartone "a perdere" oppure in sacchi semitrasparenti "a perdere" all'esterno dell'abitazione, sulla pubblica via, senza ingombrare la sede stradale onde consentire il prelievo ovvero lo svuotamento dei rifiuti da parte degli addetti al servizio, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto. Gli utenti, al fine di sveltire al massimo le operazioni di raccolta del materiale cartaceo, devono conferire il sacco apposito aperto. Gli operatori del servizio caricano sull'automezzo i cartoni e svuotano il sacco di plastica restituendolo all'utente. Il prelievo viene effettuato mediante l'ausilio di automezzi "navetta" con cassone a cielo aperto ovvero di auto-compattatori: il personale della Ditta appaltatrice dovrà prelevare le scatole di cartone "a perdere" ovvero svuotare gli appositi contenitori, provvedere alla pulizia di eventuali rifiuti fuoriusciti quindi, nel caso di utilizzo di automezzi "navetta", scaricare il cassone negli autocompattatori adibiti al trasporto dei rifiuti cartacei e ad essi assimilabili in luoghi tali da non intralciare la circolazione dei veicoli e creare molestia alle persone. La Ditta appaltatrice, nello svolgimento del servizio non è tenuta ad entrare all'interno delle proprietà private (solo in casi autorizzati dal Responsabile del servizio e per motivi di pubblico interesse la Ditta provvederà alla raccolta all'interno della proprietà privata) né a prelevare la Carta conferita in modo difforme a quanto previsto; l'addetto alla raccolta provvederà ad inserire un avviso nella cassetta della posta o ad apporre un avviso sul contenitore per segnalare i motivi della mancata raccolta; tale manchevolezza dovrà essere segnalata al Responsabile del servizio. Sarà cura della Ditta Appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio, limitare il più possibile l'intralcio alla circolazione stradale. Il materiale raccolto verrà trasportato dalla Ditta appaltatrice mediante auto-compattatori, dal territorio comunale agli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati. Si fa presente che l'eventuale contributo concesso ai sensi di legge dal CONAI verrà direttamente incassato dalla Ditta appaltatrice. Mensilmente, la Ditta appaltatrice è obbligata, in conformità all'art. 9 del presente capitolato d'appalto, a fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti della Carta e assimilabili (tagliandi operazioni di pesatura, formulari per il trasporto dei rifiuti): dalla relativa documentazione dovrà risultare l'ora di arrivo all'impianto di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

ART. 24 - GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA "PORTA A PORTA" DEL VETRO.

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta "porta a porta" del Vetro proveniente da fabbricati ed insediamenti in genere. La raccolta "porta a porta" viene svolta su tutto il territorio comunale, salvo modifiche imposte da fatti imprevisti, nei giorni di cui all'art. 20, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto e le disposizioni eventualmente impartite dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, e riguarda i materiali vetrosi o ad essi assimilabili. Il Vetro viene conferito dall'utente, il quale è tenuto a collocarlo in adeguati contenitori rigidi riutilizzabili (secchi o cassette in plastica) oppure in sacchi semitrasparenti "a perdere" all'esterno dell'abitazione, sulla pubblica via, senza ingombrare la sede stradale onde consentire lo svuotamento dei rifiuti da parte degli addetti al servizio, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto. Il prelievo viene effettuato mediante l'ausilio di automezzi "navetta" con cassone a cielo aperto ovvero di auto-compattatori: il personale della Ditta appaltatrice dovrà svuotare i contenitori rigidi riutilizzabili, provvedere alla pulizia di eventuali rifiuti fuoriusciti quindi, nel caso di utilizzo di automezzi "navetta", scaricare il cassone negli auto-compattatori adibiti al trasporto dei rifiuti vetrosi e ad essi assimilabili, in luoghi tali da non intralciare la circolazione dei veicoli e creare molestia alle persone. La Ditta appaltatrice, nello svolgimento del servizio non è tenuta ad entrare all'interno delle proprietà private (solo in casi autorizzati dal Responsabile del servizio e per motivi di pubblico interesse la Ditta provvederà alla raccolta all'interno della proprietà privata) né a prelevare il Vetro conferito in modo difforme a quanto previsto; l'addetto alla raccolta provvederà ad inserire un avviso nella cassetta della posta o ad apporre un avviso sul contenitore per segnalare i motivi della mancata raccolta; tale manchevolezza dovrà essere segnalata

Responsabile del servizio. Sarà cura della Ditta Appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio, limitare il più possibile l'intralcio alla circolazione stradale. Il materiale raccolto, salvo diversa disposizione del Responsabile del Servizio, verrà trasportato dalla Ditta appaltatrice mediante auto-compattatori, dal territorio comunale agli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati. **Si fa presente che l'eventuale contributo concesso ai sensi di legge dal CONAI verrà direttamente incassato dalla Ditta appaltatrice.**

Mensilmente, la Ditta appaltatrice è obbligata a fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti del Vetro e dei materiali ad esso assimilabili (tagliandi operazioni di pesatura, formulari per il trasporto dei rifiuti): dalla relativa documentazione dovrà risultare l'ora di arrivo all'impianto di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

ART. 25 - GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA "PORTA A PORTA" DELLA PLASTICA E ASSIMILABILI.

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta "porta a porta" della Plastica e assimilabili provenienti da fabbricati ed insediamenti in genere. La raccolta "porta a porta" viene svolta su tutto il territorio comunale, salvo modifiche imposte da fatti imprevisti, nei giorni di cui all'art. 20, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto e le disposizioni eventualmente impartite dal Responsabile del servizio, e riguarda i materiali plastici classificati con le sigle PET, PVC e PP e ad essi assimilabili nonché i rifiuti di imballaggi in plastica così come definiti dall'accordo di programma quadro Anci-Conai del 14 dicembre 2004. La Plastica viene conferita dall'utente il quale è tenuto a collocarla in appositi sacchi semitrasparenti a perdere all'esterno dell'abitazione, sulla pubblica via, senza ingombrare la sede stradale onde consentire il ritiro dei rifiuti da parte degli addetti al servizio, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto. Il prelievo viene effettuato mediante l'ausilio di automezzi "navetta" con cassone a cielo aperto ovvero di auto-compattatori: il personale della Ditta appaltatrice dovrà ritirare i sacchi contenenti la plastica, provvedere alla pulizia di eventuali rifiuti fuoriusciti quindi, nel caso di utilizzo di automezzi "navetta", scaricare il cassone negli auto-compattatori adibiti al trasporto della Plastica e ad essa assimilabili in luoghi tali da non intralciare la circolazione dei veicoli e creare molestia alle persone. La Ditta appaltatrice, nello svolgimento del servizio non è tenuta ad entrare all'interno delle proprietà private (solo in casi autorizzati dal Responsabile del servizio e per motivi di pubblico interesse la Ditta provvederà alla raccolta all'interno della proprietà privata) né a prelevare la Plastica conferita in modo difforme a quanto previsto; l'addetto alla raccolta provvederà ad inserire un avviso nella cassetta della posta o ad apporre un avviso sul contenitore per segnalare i motivi della mancata raccolta; tale manchevolezza dovrà essere segnalata Responsabile del servizio. Sarà cura della Ditta Appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio, limitare il più possibile l'intralcio alla circolazione stradale.

Il materiale giornalmente raccolto verrà trasportato dalla Ditta appaltatrice mediante autocompattatori, dal territorio comunale agli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati. **Si fa presente che l'eventuale contributo concesso ai sensi di legge dal CONAI verrà direttamente incassato dalla Ditta appaltatrice.** Mensilmente, la Ditta appaltatrice è obbligata a fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti della Plastica e dei materiali ad essa assimilabili (tagliandi operazioni di pesatura, formulari per il trasporto dei rifiuti): dalla relativa documentazione dovrà risultare l'ora di arrivo all'impianto di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

ART. 26 - GESTIONE DEL SERVIZIO "PORTA A PORTA" DI RACCOLTA DEI MATERIALI FERROSI, LEGNO ECT..

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta "porta a porta" dei materiali ferrosi provenienti da fabbricati ed insediamenti in genere. La raccolta "porta a porta" viene svolta su tutto il territorio comunale, salvo modifiche imposte da fatti imprevisti, nei giorni di cui all'art. 20, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto e le disposizioni eventualmente impartite dal Responsabile del servizio e riguarda solo il materiale ferroso costituito da lattine, latte (senza residui di colle, vernici, olii, ecc.) ed altri materiali metallici di

piccole dimensioni. In caso di giorno festivo, il servizio sarà posticipato al sabato successivo feriale. Il materiale ferroso viene conferito dall'utente il quale è tenuto a collocarlo in contenitori rigidi all'esterno dei fabbricati, sulla pubblica via, senza ingombrare la sede stradale onde consentire il ritiro dei rifiuti da parte degli addetti al servizio, secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato d'appalto. La raccolta viene effettuata mediante l'ausilio di automezzi "navetta" con cassone a cielo aperto ovvero di auto-compattatori: il personale della Ditta appaltatrice dovrà svuotare i contenitori rigidi, provvedere alla pulizia di eventuali rifiuti fuoriusciti quindi, nel caso di utilizzo di automezzi "navetta", scaricare il cassone negli auto-compattatori adibiti al trasporto dei materiali ferrosi in luoghi tali da non intralciare la circolazione dei veicoli e creare molestia alle persone. La Ditta appaltatrice, nello svolgimento del servizio non è tenuta ad entrare all'interno delle proprietà private (solo in casi autorizzati dal Responsabile del servizio e per motivi di pubblico interesse la Ditta provvederà alla raccolta all'interno della proprietà privata) né a prelevare i materiali ferrosi conferiti in modo difforme a quanto previsto; l'addetto alla raccolta provvederà ad inserire un avviso nella cassetta della posta o ad apporre un avviso sul contenitore per segnalare i motivi della mancata raccolta; tale manchevolezza dovrà essere segnalata al Responsabile del servizio. Sarà cura della Ditta Appaltatrice, durante lo svolgimento del servizio, limitare il più possibile l'intralcio alla circolazione stradale. Il materiale giornalmente raccolto verrà trasportato dalla Ditta appaltatrice mediante autocompattatori, dal territorio comunale agli impianti di recupero e riciclaggio presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati.

Si fa presente che l'eventuale ricavo proveniente dalla raccolta dei materiali ferrosi concesso ai sensi di legge verrà direttamente incassato dalla Ditta appaltatrice. Mensilmente, la Ditta appaltatrice è obbligata a fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei Materiali (tagliandi operazioni di pesatura, formulari per il trasporto dei rifiuti): dalla relativa documentazione dovrà risultare l'ora di arrivo all'impianto di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

ART. 27 - DISPOSIZIONI COMUNI ALLE RACCOLTE A DOMICILIO

La raccolta delle diverse tipologie di rifiuti deve essere effettuata dalla Ditta appaltatrice lungo il ciglio stradale, sui marciapiedi, ai cancelli o ai vari ingressi e solo in casi autorizzati dal Responsabile del servizio la Ditta provvederà alla raccolta all'interno della proprietà privata. I giorni e gli orari delle varie raccolte potranno essere eventualmente modificati nel corso della durata dell'appalto per esigenze d'ufficio. Tali cambiamenti dovranno essere comunicati alla ditta per iscritto. La Ditta appaltatrice deve segnalare, per scritto, al Responsabile del servizio, per le opportune decisioni in merito, tutte le situazioni e i comportamenti dell'utenza che risultino d'ostacolo all'agevole espletamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che il Comune si è prefisso di conseguire con l'istituzione dei relativi servizi. A servizio giornaliero ultimato l'attrezzatura utilizzata deve essere debitamente lavata e disinfettata. I mezzi utilizzati dovranno essere in stato di perfetta efficienza, mediante regolare manutenzione meccanica, di presentabilità, assoggettandoli anche a periodiche riverniciature, lavati quotidianamente e disinfettati nonché dovranno rispettare le prescrizioni relative agli scarichi e alle emissioni gassose, in vigore o che, anche in corso di contratto, potranno essere emanate: in particolare, i mezzi adibiti al trasporto di frazioni putrescibili, suscettibili di rilascio di liquidi, dovranno essere a tenuta stagna al fine di evitare ogni perdita di carico, liquida e/o solida. I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto devono ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune per agevolare lo svolgimento del servizio e mantenere una velocità in modo tale da evitare la perdita del carico trasportato. La Ditta appaltatrice è obbligata a provvedere nel più breve tempo possibile e, comunque nella giornata in cui avviene la raccolta, al ritiro di qualsiasi tipologia di rifiuto differenziato, conferito come da capitolato, regolarmente comunicato (via fax o telefono) da parte del Responsabile del servizio o suo delegato, se il disservizio è da imputare a dimenticanza della stessa Ditta. La Ditta appaltatrice resta comunque responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente che si dovesse verificare a causa del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti. La Ditta appaltatrice provvede, a sua cura e spese, alle eventuali operazioni di cernita e di pulizia, da materiali estranei, di quanto raccolto. Nessun onere

deve pertanto gravare sul Comune per il trasporto e lo smaltimento di carta e cartone, vetro, imballaggi di plastica e materiali ferrosi. Il Comune autorizza la Ditta appaltatrice a stipulare direttamente con i diversi consorzi nazionali di filiera le convenzioni per il recupero dei predetti materiali. Gli eventuali contributi che saranno versati dai consorzi nazionali di filiera per le diverse tipologie di materiali raccolti (carta, vetro, plastica e materiali ferrosi) resteranno pertanto a favore della Ditta appaltatrice.

ART. 28 - GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA DEI R.U.P (PILE ESAURITE/MEDICINALI SCADUTI)

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi (pile esaurite e medicinali scaduti), conferiti direttamente dagli utenti negli appositi contenitori posizionati sul territorio comunale. I contenitori, di proprietà dell'appaltatore, per le pile esauste ed in numero corrispondente alle farmacie/parafarmacie, medici di famiglia e guardia medica per i medicinali scaduti. La Ditta appaltatrice deve provvedere al ritiro, al trasporto ed allo smaltimento dei suddetti Rifiuti Urbani Pericolosi con periodicità indicativa mensile e comunque ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, dietro esplicita richiesta del Responsabile del Servizio o suo delegato: il mancato intervento nell'arco massimo di giorni 2 (due) dalla richiesta è sanzionabile a termini dell'art. 14 del presente capitolato d'appalto. Il trasporto e lo smaltimento dei Rifiuti Urbani Pericolosi sono eseguiti a cura e spese della Ditta appaltatrice che, al momento del ritiro, è tenuta anche a provvedere alla pulizia del punto di raccolta e dei contenitori stessi. Il servizio di raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi, inclusi gli oneri di smaltimento, sono compresi nel corrispettivo determinato a titolo di canone d'appalto. La Ditta appaltatrice è obbligata a fornire tutta la documentazione (tagliandi operazioni di pesatura, formulari per il trasporto dei rifiuti) attestante gli avvenuti conferimenti dei R.U.P. presso gli impianti di smaltimento autorizzati. L'onere dello smaltimento è a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 29 - GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA DEI R.S.U. PRESSO IL CIMITERO COMUNALE - SVUOTAMENTO CONTENITORI.

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani, provenienti dal Cimitero comunale di Roccabernarda, conferiti direttamente dagli utenti e dal personale addetto alla custodia negli appositi contenitori dislocati presso il cimitero. La Ditta appaltatrice deve provvedere al ritiro sul posto, mediante svuotamento degli appositi contenitori di proprietà comunale, al trasporto ed al conferimento dei Rifiuti Solidi Urbani con periodicità di una volta alla settimana nonché ulteriori 15 volte nell'arco dell'anno su indicazione del Responsabile del Servizio e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dietro esplicita richiesta del Responsabile del servizio: il mancato intervento nell'arco massimo di giorni 2 (due) dalla richiesta è sanzionabile a termini dell'art. 15 del presente capitolato d'appalto. Per quanto non diversamente disciplinato dal presente articolo, valgono le medesime disposizioni generali indicate al precedente art.21 in materia di gestione del servizio di raccolta "porta a porta" dei Rifiuti Solidi Urbani provenienti da fabbricati ed insediamenti civili in genere.

ART. 29 - GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA DEI R.S.U. PRESSO IL CIMITERO COMUNALE - SVUOTAMENTO CONTENITORI.

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani, provenienti dal Cimitero comunale di Roccabernarda, conferiti direttamente dagli utenti e dal personale addetto alla custodia negli appositi contenitori dislocati presso il cimitero. La Ditta appaltatrice deve provvedere al ritiro sul posto, mediante svuotamento degli appositi contenitori di proprietà comunale, al trasporto ed al conferimento dei Rifiuti Solidi Urbani con periodicità di una volta alla settimana nonché ulteriori 15 volte nell'arco dell'anno su indicazione del Responsabile del Servizio e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dietro esplicita richiesta del Responsabile del servizio: il mancato intervento nell'arco massimo di giorni 2 (due) dalla richiesta è sanzionabile a termini dell'art. 15 del presente capitolato d'appalto. Per quanto non diversamente disciplinato dal presente articolo, valgono le medesime

disposizioni generali indicate al precedente art.21 in materia di gestione del servizio di raccolta "porta a porta" dei Rifiuti Solidi Urbani provenienti da fabbricati ed insediamenti civili in genere.

ART. 30 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI SVUOTAMENTO DEI CESTINI PORTA RIFIUTI E PULIZIA AREE VERDI COMUNALI

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di svuotamento dei cestini porta-rifiuti e rifornire il sacchetto sostituito dislocati sul territorio comunale e pulizia/spazzamento di tutte le aree verdi presenti sul territorio comunale. La Ditta appaltatrice deve provvedere allo svuotamento di tutti i cestini portarifiuti situati nel territorio comunale, compresa la pulizia e la raccolta di eventuali rifiuti depositati in prossimità del punto di raccolta del singolo cestino, nonché alla pulizia e la raccolta di lattine, bottiglie di vario genere, cartacce e ogni altro materiale generico in tutte le aree a verde del territorio comunale, con periodicità trisettimanale - di norma nelle giornate di cui all'art. 20 e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dietro esplicita richiesta del Responsabile del Servizio: il mancato intervento è sanzionabile a termini dell'art. 15 del presente capitolato d'appalto. E' da intendersi obbligo da parte dell'impresa appaltatrice di informare il Responsabile del servizio di eventuali danneggiamenti ai manufatti comunali delle suddette aree. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare la quantità dei cestini e porta rifiuti presenti sul territorio comunale. In caso di giorno festivo, il servizio dovrà essere recuperato in data da concordarsi con il Responsabile del servizio. Per quanto non diversamente disciplinato dal presente articolo, valgono le medesime disposizioni generali indicate al precedente art. 21 in materia di gestione del servizio di raccolta "porta a porta" dei Rifiuti Solidi Urbani provenienti da fabbricati ed insediamenti in genere.

Art. 31 GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO.

La pulizia dell'area del mercato verrà effettuata una volta alla settimana, di norma nella giornata di Venerdì immediatamente dopo la chiusura dello stesso. L'area dovrà essere ripulita da ogni tipologia di rifiuto, laddove necessario, la ditta dovrà provvedere ad una adeguata pulizia. Le operazioni di pulizia dovranno comprendere anche le strade e le aree immediatamente adiacenti che a causa del vento o per altre cause, diventano ricettacolo dei rifiuti del mercato.

La Pulizia delle strade e dei piazzali situati nell'agglomerato urbano del Comune di RoccaBernarda secondo le seguenti modalità: di provvedere alla pulizia- delle strade al per una volta al mese delle strade individuate come principali: viale Triste, via A. Moro ,via Guarascio, Via Dei Bizzantini , via 24 Maggio., Via Fiume Tacina , via Giardini. Tutte le strade del Comune di RoccaBernarda dovranno essere pulite almeno una volta all' anno.

ART. 32- GESTIONE DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 co.1 lett.a) del D.Lgs. 152/2006 quali:

- frigoriferi, surgelatori, congelatori, ect.;
- televisori, radio, ect.;
- computer, video, ect.;
- forni, lavatrici, lavastoviglie, ect.;
- condizionatori d'aria, ventilatori, ect.;
- materassi; • mobili, divani ecc.;

- altri ingombranti non indicati.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro 10 giorni e con preavviso all'utente nel giorno precedente. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto del Capitolato d'appalto per il servizio di raccolta dei rifiuti del comune di Roccabernarda conferimento. Per il servizio verrà messo a disposizione dall'aggiudicatario un numero telefonico attivo dalle 08,00 alle 18,00. L'ingombrante raccolto verrà, dall'aggiudicatario, successivamente selezionato nelle diverse componenti e smaltito presso i siti autorizzati al trattamento.

Art. 33 FORNITURE CONTENITORI E SACCHI -PRESCRIZIONI RELATIVE AI MATERIALI DISTRIBUITI AGLI UTENTI.

Contenitori per i rifiuti: La Ditta Appaltatrice deve utilizzare contenitori per la raccolta dei rifiuti, sia stradale (sacchi o cassonetti), sia presso l'utenza (sacchetti e/o contenitori rigidi), che rechino il logo della stazione appaltante; siano colorati in modo tale da essere chiaramente riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica, ove esistente; siano conformi ai Criteri Ambientali Minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e comunque contengano almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile; rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati, con l'elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere messi, formulato in modo semplice e chiaro; limitatamente ai contenitori rigidi, siano dotati di codice identificativo del contenitore.

Verifica: il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente, in fase di offerta, scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o di certificazione di parte terza. di La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per i nuovi contenitori che vengano eventualmente forniti durante l'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è obbligato alla: -Fornitura Sacchetti biodegradabili per frazione umida I sacchetti traspiranti biodegradabili e compostabili "mater-bi" o altro materiale comunque totalmente biodegradabile, semitrasparenti (colore beige) e resistenti all'umidità, rispondenti alle norme UNI 10785 e certificati "OK Compost", da distribuire gratuitamente agli utenti dovranno essere delle seguenti dimensioni e caratteristiche: – di formato adatto ai contenitori sottolavello da 10 litri con peso minimo di 22 gr/mq; – di formato adatto ai contenitori da 120 - 240 litri con peso minimo di 28 gr/mq, da fornire gratuitamente alle scuole, ed a richiesta agli esercenti attività economiche di manipolazione alimenti (ristoranti, pizzerie, bar, pasticcerie, ect). Per ulteriore attività la fornitura, a richiesta, è effettuata previo pagamento all'appaltatore del costo della fornitura. I sacchetti da distribuire dovranno essere muniti di marchio rispondente alle caratteristiche della norma europea EN 13432, con lacci per la chiusura ed avere stampata serigraficamente, in continuo, la dicitura "Comune di Roccabernarda, raccolta rifiuto umido."

-Fornitura Sacchetti in plastica semitrasparenti per rifiuti secchi I sacchetti in polietilene HDPE, riciclabile al 100%, semitrasparenti (colore verde), rispondenti alle norme UNI 7315, forniti e distribuiti agli utenti a cura e spese dell'Appaltatore dovranno essere delle seguenti dimensioni e caratteristiche: – di formato adatto ai contenitori da 40-50 litri con peso minimo 32 gr/mq

– di formato adatto ai contenitori da 120-240 litri con peso minimo 60 gr/mq (da distribuire gratuitamente ai soli utenti assegnatari di bidoni da 120-240 litri). I sacchetti da distribuire dovranno avere i lacci per la chiusura ed avere stampata serigraficamente, in continuo, la dicitura "Comune di Roccabernarda rifiuti secchi".

-Fornitura Sacchetti in plastica semitrasparenti per rifiuti differenziati (carta, vetro, plastica, etc) I sacchetti in polietilene HDPE, riciclabile al 100%, semitrasparenti, rispondenti alle norme UNI 7315, forniti e distribuiti agli utenti a cura e spese dell'Appaltatore dovranno essere delle seguenti dimensioni e caratteristiche: – di formato adatto ai contenitori da 40-50 litri con peso minimo 32 gr/mq – di formato adatto ai contenitori da 120-240 litri con peso minimo 60 gr/mq (da distribuire gratuitamente ai soli utenti assegnatari di bidoni da 120-240 litri). I sacchetti da

distribuire dovranno avere i lacci per la chiusura ed avere stampata serigraficamente, in continuo, la dicitura "Comune di Roccabernarda rifiuti recuperabili"

-Fornitura di Contenitori stradali per pile e Contenitori eco-farmaco (da collocare in prossimità delle farmacie/parafarmacie, medici di famiglia, guardia medica). I contenitori, forniti e distribuiti a cura e spese dell'Appaltatore, della capacità di litri 100 - 120, di forma parallelepipedica, realizzati in lamiera di acciaio zincata, presso - piegata, trattata con vernici a polvere di poliestere, di colore bordeaux, bianco, o rosso a seconda dei diversi rifiuti che dovranno contenere e dovrà avere il basamento in blocco di calcestruzzo precompresso o dovrà essere provvisto di fori per l'ancoraggio a terra. I contenitori dovranno essere dotati di porta anteriore con apertura basculante, incernierata sul lato inferiore, completa di serratura a chiave universale ed avere un sistema di introduzione a trappola (bocca di conferimento anti-intrusione). I contenitori dovranno essere dotati di raccoglitore interno in materiale termoplastico e sacchetto in polietilene.

ART. 34 - SERVIZI OCCASIONALI

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere alla Ditta appaltatrice del servizio, compatibilmente alla disponibilità contrattuale di mezzi e personale e secondo le normali esigenze del servizio in appalto, l'espletamento di prestazioni occasionali, comunque collegate all'attività.

ART. 35 -SERVIZI AGGIUNTIVI

Qualora durante il periodo contrattuale si rendesse necessario provvedere all'espletamento di servizi aggiuntivi, non espressamente contemplati nel presente capitolato d'appalto ma aventi natura simile di quelli in affidamento, il Comune di Roccabernarda potrà affidarli alla Ditta aggiudicataria concordando con essa modalità, costi e durata nel rispetto delle condizioni contrattuali in essere: rimane comunque salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale, rimessa al suo libero apprezzamento, di affidare l'espletamento di tali servizi aggiuntivi ad altri imprenditori e senza che la Ditta appaltatrice possa vantare pretese di alcun genere.

Proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali.

La ditta appaltatrice, senza ulteriori oneri rispetto al canone di aggiudicazione, si impegna ad assumere a proprio carico le prestazioni e i servizi aggiuntivi di distribuzione dei mastelli o materiale simile agli utenti del servizio e di monitoraggio dei rifiuti differenziati, in caso di presentazione di progetti e di finanziamento dello stesso.

Ove si concretizzi tale ultima eventualità, il Comune provvederà a mettere a disposizione della Ditta appaltatrice i mastelli per la raccolta dei rifiuti differenziati con il sistema "porta a porta" e le attrezzature hardware e software necessari per il monitoraggio. Verifica: il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente, in fase di offerta, di relazione tecnico-metodologica

ART. 36 - SERVIZI SPECIALI

Qualora la Ditta appaltatrice svolga servizi speciali, simili a quelli in affidamento, per conto di soggetti privati aventi sede nel Comune di Roccabernarda, la stessa è tenuta a segnalarli all'Amministrazione Comunale fornendone tutte le notizie relative alle modalità di espletamento. In ogni caso, tali servizi dovranno essere eseguiti in orari diversi da quelli in cui avviene l'ordinaria raccolta dei rifiuti solidi urbani e differenziati di provenienza domestica.

ART. 37 - REVISIONE DEL CANONE

Il canone di appalto non è soggetto alla revisione dei prezzi.

ART. 38 – CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

La ditta appaltatrice sottoporrà al Comune di Roccabernarda come proposta “file grafici” per la realizzazione dei materiali per la campagna di comunicazione iniziale che vengono di seguito dettagliati e quantificati: • Minimo 1.200 calendari di raccolta a colore; I materiali dovranno essere realizzati su carta ecologica, prodotta con fibre riciclate al 100%. La ditta appaltatrice potrà provvedere altresì agli imbustamenti e al recapito delle lettere alle utenze. Sarà cura e onere della ditta appaltatrice, oltre alla stampa, la distribuzione con modalità porta a porta e l'affissione sul territorio di tutti i materiali. La distribuzione dei materiali di comunicazione previsti per le utenze potrà essere contestuale con la distribuzione dei materiali (sacchi e contenitori) previsti, secondo la tempistica stabilita di concerto con l'Amministrazione aggiudicatrice contestualmente alla stipula del contratto di appalto. Entro tre mesi dall'inizio del contratto l'appaltatore deve rendere disponibili per l'utenza: un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita - numero verde) attivo in modalità automatica, per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana, con operatore, per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana, un numero di fax, un indirizzo e-mail e un sito web. Alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore. Il sito deve rispettare gli standard di cui alla legge n.4 del 9 gennaio 2004 (c. d. "Legge Stanca"), le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e le linee guida del WCAG 2.024 e s. m. i. I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di:

- segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio,
- prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE ecc,
- fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti,
- ottenere informazioni su orari e modalità di erogazione del servizio, modalità corrette di utilizzo del servizio, ubicazione e funzionamento dei centri di raccolta, ubicazione e funzionamento dei centri cui si possono conferire beni usati riutilizzabili, mercatini dell'usato, eventi per lo scambio e il baratto ecc,
- produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti, su base annuale, compostaggio domestico e di comunità (ove tali attività siano praticate sul territorio) e istruzioni utili al corretto funzionamento delle compostiere domestiche, -

modalità di contatto con la ditta e con la stazione appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario, anche attraverso dépliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono inoltre essere a disposizione del pubblico presso i centri di raccolta, le scuole e gli edifici pubblici. Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'appaltatore deve fornire a tutti i soggetti interessati, anche attraverso il sito web, le informazioni relative a:

- tipo,
- quantità,
- qualità dei rifiuti raccolti separatamente disponibili presso ciascun centro di raccolta.

Art. 39 – MANCANZA PIATTAFORMA ECOLOGICA.

Considerato che attualmente il Comune di Roccabernarda è privo di una piattaforma ecologica per il conferimento temporaneo dei rifiuti oggetto del presente capitolato, pertanto l'ingombrante raccolto dall'aggiudicatario (porta a porta) verrà selezionato nelle diverse componenti recuperabili e smaltito presso i siti CONAI, compresa la rimozione di rifiuti abbandonati e pulizia delle aree oggetto di scarico e trasporto degli stessi ai siti CONAI e/o siti di stoccaggio e/o agli impianti di smaltimento autorizzati.

La raccolta avverrà quindi sempre porta a porta la ditta appaltante assicura il ritiro presso gli utenti concordandone l'acquisizione attraverso annunci, sito internet , numero verde o numero telefonico dedicato con cui i cittadini segnaleranno il rifiuto/i concordando l' affido all' impresa appaltante.

Per quanto attiene lo specifico conferimento delle su indicate tipologie di rifiuti, la ditta aggiudicataria deve fornire all'Amministrazione Autorizzazione di impianto/i di recupero e/o contratto per la ricezione dei rifiuti indicati ai punti precedenti sollevando l'Amministrazione da ogni adempimento contrattuale ed operativo circa il conferimento stesso e l'avvio a recupero o a riciclaggio del rifiuto, differenziato, raccolto conferendolo al circuito CONAI, presso Impianti idonee e autorizzati, esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità conseguente.

Saranno a totale carico della ditta affidataria tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo di uomini, mezzi e attrezzature necessarie per fornire il servizio a perfetta regola d'arte.

ART. 40 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO Tutte indistintamente le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché quelle per la gestione del servizio sono a carico della Ditta appaltatrice. Sono altresì a suo esclusivo carico le spese di registrazione del contratto d'appalto, nonché le spese inerenti e conseguenti il rischio dell'incendio delle attrezzature e l'assicurazione, a norma di legge, per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 41- INIZIO DEL SERVIZIO La Ditta aggiudicataria dell'appalto deve dare inizio al servizio previsto dal presente capitolato il giorno indicato dal RUP, e comunque nei termini stabiliti dalle leggi vigenti in materia.

ART. 42 – PUBBLICITA'L'appaltatore deve fornire ed installare, in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici indicati nei documenti di gara (come minimo le sedi dei Comuni e delle ASL e le scuole primarie e secondarie), appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente. Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno le seguenti informazioni: - gli estremi del Decreto del Ministro dell'Ambiente di approvazione dei pertinenti criteri ambientali minimi; - i dati annuali relativi a: produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti. Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante, per accettazione, il progetto dei cartelloni/targhe, comprensivo dell'indicazione della loro collocazione. I cartelloni/targhe devono essere realizzati e collocati nelle sedi previste entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto. Verifica: la verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto. In sede di offerta, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, l'offerente deve presentare una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate.

ART. 43 - SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE. E' obbligatorio da parte della Ditta Appaltatrice adottare i sistemi previsti dalle norme in materia.

ART. 44 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE Per quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 45 - TUTELA DELLA PRIVACY Ai sensi della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, è stabilito che il trattamento dei dati personali della ditta appaltatrice sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti della stessa e della riservatezza delle persone fisiche e senza altre finalità rispetto a quelle previste dal presente capitolato d'appalto.

Roccabernarda li 17/02/2021 Il Tecnico

Arch. Giampiero Caligiuri

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato 1

Tipologia di offerta	Descrizione	Punteggi massimi
	Criteri qualitativi	
Offerta tecnica	Modalità di organizzazione e di svolgimento di ognuno dei servizi oggetto della gara, con l'indicazione dei mezzi e delle unità di personale che il concorrente prevede di utilizzare.	20
	Utilizzo di automezzi per l'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti con le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> - più del 40% (in numero) degli automezzi hanno motorizzazione a Euro 5, oppure sono elettrici, ibridi o alimentati a gas e almeno il 50%(in numero) degli automezzi per la raccolta dei rifiuti sono dotate di vasche di carico monomateriali e/o di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza. Il punteggio premiante è assegnato in relazione al numero dei veicoli che rispettano i requisiti sopra descritti. Il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente, in fa se offerta, dalle carte di circolazione dalle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare. La stessa documentazione deve essere presentata alla stazione appaltante per ulteriori mezzi che vengano eventualmente utilizzati durante l'esecuzione del contratto.	15
	Migliorie tecnico-organizzative e tecnologiche che consentano la tracciabilità e il monitoraggio delle frazioni di rifiuto differenziate e non differenziate raccolte e che non comportano oneri per l'Amministrazione.	15
	Criteri quantitativi	
	Qualità ambientale dei mezzi e delle attrezzature fornite dal concorrente: nella relazione dovrà essere riportato l'elenco dei mezzi che si intendono utilizzare con i relativi dati tecnici in maniera chiara e sintetica: utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale: (Per l'utilizzo di meno del 30% di mezzi alimentati a GPL, metano o elettrici non verrà riconosciuto alcun punteggio). Si ricorda il vincolo previsto nel capitolato "Il 30% dei mezzi utilizzati per il servizio debbono avere motorizzazione non inferiore a euro 5 oppure essere ibridi, alimentati a metano o gpl". L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub pesi come segue: <ul style="list-style-type: none"> 4.1) utilizzo dal 30% al 40% di mezzi (somma)euro 5 alimentati a GPL, metano o elettrici Max2punti 4.2) utilizzo dal 41% al 60% di mezzi (somma) euro 5 alimentati a GPL, metano o elettrici Max4 punti 4.3) utilizzo dal 61% al 80% di mezzi (somma) euro 5 alimentati a GPL, metano o elettrici Max 8 punti 4.4) utilizzo dal 81% al 100% di mezzi (somma) euro 5 alimentati a GPL, metano o elettrici Max 12punti 	Max12punti
Implementazione dei turni di raccolta differenziata porta a porta previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto nei mesi di luglio e di agosto e nel periodo 15 dicembre – 10 gennaio (Viene attribuito 2 punti per ogni ulteriore giorno settimanale di effettuazione dei servizi di raccolta)	Max10 punti	
Gestione dei rifiuti ingombranti (4 punti per ogni giorno settimanale in più di effettuazione della raccolta a domicilio).	Max8 punti	

Offerta economica	Ribasso offerto	20
TOTALE GENERALE		100